

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – SUBSECRETARÍA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI BP – 26005399. SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: ☐ Vencida ☒ Anticipada ☐ Extemporánea
No. Contrato	4162.010.26.1. 4484-2025	
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA	
Nombre del prestador del servicio	EDWIN HURTADO VIVEROS	
Cedula	1.111.789.773	
Valor del contrato:	\$20.295.000	
Fecha inicio	07/nov/2025	
Fecha finalización	31/dic/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.706.000	
No. Planilla	7994788978	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1932281756	
Operador:	SOI	
Fecha de Pago	18/nov/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	Noviembre 2025	
CUOTA NÚMERO (02)		
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Realizar visitas periódicas que permitan identificar y definir las necesidades de la infraestructura deportiva y recreativa, con el fin de apoyar el proceso de categorización de los equipamientos deportivos y recreativos, así como de los escenarios comunitarios y de alto rendimiento a cargo de la Secretaría del Deporte y la Recreación.	-Realicé visitas técnicas en conjunto con los arquitectos de evaluación de escenario, como inducción a las actividades de diagnóstico de los siguientes sitios: - MANUELA BELTRAN CANCHA LA BENDICIÓN. - SKATEPARK SANTA CLARA

2	Gestionar y desarrollar todas las actividades del programa de Participación Ciudadana tanto de la Alcaldía como las de la Secretaría del Deporte y la Recreación, al igual que los encuentros ciudadanos y comités con la comunidad y de planificación de las comunas y a los Centros de Atención Local Integrada CALI para la formulación de proyectos de adecuación, mejoramiento y mantenimiento de los escenarios deportivos del Distrito de Santiago de Cali.	Acompañé a los concejos territoriales de las comunas 8 y la comuna 22. Realicé seguimiento al diligenciamiento por parte del equipo de la matriz de seguimiento de requerimientos en el siguiente enlace: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sJNCT1KEgnRtB5TX88OKmDD73Ik61iDJfZi4eYWAhBA/edit?gid=0#gid=0
3	Revisar las comunicaciones que sean necesarias en los temas técnicos, administrativos y financieros, para velar por el cumplimiento de los contratos y derechos de petición y solicitudes por parte de la comunidad y/o entes de control y visitas para la supervisión de las obras a los diferentes escenarios deportivos de Santiago de Cali y sus corregimientos y asistir a los comités técnicos, reuniones, capacitaciones y las demás que le sean designadas.	-Revisé las siguientes comunicaciones del grupo de arquitectos asignados a la comunas y corregimientos, así como de los escenarios deportivos, en el rol de coordinador de grupo, garantizando su respectiva respuesta y manejo documental: • Oficio 2025-11-14-Z.D-127 Solicitudes Pichindé y Pizamos I del contrato de obra 4162.010.26.1.2481-2025. • OFICIO SDR-3225-022-2025.pdf referente a la gestión ambiental contrato 4162.010.26.1.3229-2025 (interventoría del contrato) • OFICIO SDR-3225-021-2025.pdf referente a la gestión social del contrato 4162.010.26.1.3229-2025 (interventoría de obra) • Respuesta al oficio 202541730102060902 acerca de rendición de cuentas del escenario San Luis I.
4	Realizar seguimiento semanal a la ejecución de los contratos en donde sea designado como apoyo a la supervisión e informar al supervisor sobre los incumplimientos que evidencie, y presentar un informe ejecutivo según los requerimientos impartidos por el supervisor, para el apoyo en los contratos de donde sea asignado.	Realicé seguimiento semanal mediante matriz de seguimiento en línea y actualizable, referenciada en la siguiente matriz: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kY5r9nf8aMyKxtqtzLUrSUof_3QdP0LSBxn_HLKds1A/edit?usp=sharing

5	Realizar cualquier otra tarea a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual.	-Asistí como apoyo técnico en el equipo de respaldo para la rendición de cuentas de la secretaría del deporte y la recreación. -Aporté con datos a la elaboración de la presentación de rendición de cuentas del periodo actual en la secretaría del deporte y la recreación
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1ZH_fFko6ZPmul3Adu3TqjcUBJ2nvghEi?usp=drive_link
OBSERVACIONES:		N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:		
FECHA DE TRANSACCIÓN:		14/nov/2025